

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ВМК)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
колледжа
Протокол № 1 от
31 августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ВМК
_____ Колбин Е.В.
31 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ
ГБПОУ «ВЫШНЕВОЛОЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г. Вышний Волочёк
2023 г.

Положение о кураторе учебной группы

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору студенческой группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и студенческой группы.

1.2. Куратор группы – это педагог-профессионал, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности в коллективе, создающий условия для личностного самовыражения каждого студента и осуществляющий индивидуальную коррекцию процесса его социализации.

1.3. В своей деятельности куратор группы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, и настоящим Положением.

1.4. Деятельность куратора является ключевым звеном воспитательной системы ГБПОУ «Вышневолоцкий медицинский колледж», (далее колледжа), основным механизмом реализации индивидуального подхода к студентам.

1.5. Куратор студенческой группы назначается на учебный год приказом директора. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа, имеющих стаж педагогической работы в колледже не менее 2 лет и обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с другими людьми.

1.6. Работа куратора учитывается при его аттестации.

1.7. Непосредственное руководство и контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.8. Работа куратора является важнейшим звеном в деятельности колледжа и является оплачиваемой служебной обязанностью преподавателя.

1.9. Основным критерием эффективности работы куратора является высокий уровень показателей учебно-воспитательной работы, учебной дисциплины и общественной активности студентов группы.

1.10. За высокий профессиональный рейтинг куратор учебной группы может дополнительно поощряться по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.11. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Совета колледжа и приказом директора.

2. Основные задачи куратора группы

- 2.1. Максимальное развитие каждого студента, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных способностей.
- 2.2. Создание коллектива учебной группы как воспитательной подсистемы, среды, обеспечивающей социализацию каждого студента.
- 2.3. Организация всех видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов в разнообразные коммуникативные ситуации.
- 2.4. Коррекция индивидуального развития студентов, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.
- 2.5. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым студентом группы. Деятельность куратора направлена на помощь в адаптации первокурсников, воспитания у студентов чувства гражданской ответственности и патриотизма, на их всестороннее культурное развитие, на создание в группе атмосферы дружбы, взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, привлечения студентов к научной и общественной работе.
- 2.6. Основной задачей куратора группы является адаптация вновь поступивших студентов и сохранение контингента обучающихся.

3. Функции куратора группы

3.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов группы;
- изучение и анализ процесса формирования коллектива группы;
- изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого студента;
- анализ и оценка уровня воспитанности каждого студента;

3.2. Организационно-координирующая функция:

- организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности студентов;
- участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы;
- способствовать освоению профессиональной этики, пониманию общественной миссии своей профессии, формированию ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качеств труда;
- организация взаимодействия с семьями студентов;
- работа с преподавателями.

3.3. Коммуникативная функция:

- регулирование межличностных отношений в группе;
- построение оптимальных взаимоотношений «преподаватель – студент»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в группе;
- планирование и организация воспитательной работы.

4. Права, обязанности и ответственность куратора группы

4.1. Куратор группы имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы со студентами колледжа;
- получать поддержку со стороны руководства колледжа в организации работы с группой;
- участвовать в принятии решений по персональным делам студентов;
- получать регулярную информацию, касающуюся академической успеваемости и дисциплинированности студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам;
- рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;
- принимать участие в работе стипендиальной комиссии;
- давать представления о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих учебную дисциплину и правила внутреннего распорядка;
- присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия); -
- определять программу индивидуальной работы со студентами;
- самостоятельно определять формы работы с группой;

4.2. Куратор учебной группы обязан:

- способствовать участию студентов в различных видах деятельности коллектива колледжа;
- знакомить студентов с правилами внутреннего распорядка и режима работы колледжа и общежития;
- систематически контролировать посещаемость учебных занятий студентами группы;
- систематически контролировать успеваемость каждого студента группы;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении студентов, информировать об этом руководство колледжа и осуществлять продуманную научно-обоснованную коррекцию;
- знакомить студентов учебной группы с рабочим учебным планом на текущий учебный год и семестр, консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса;
- знакомить студентов с приказами и распоряжениями, касающимися студентов колледжа;

- оказывать помощь студентам в планировании самостоятельной работы, выполнения ими учебного графика;
- поддерживать контакты с родителями или родственниками студентов;
- организовать работу органов самоуправления в группе;
- осуществлять контроль за работой старосты группы;
- оказывать помощь студентам в решении острых жизненных проблем;
- оказывать особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным студентам, обучающимся в группах;
- оказывать помощь в подготовке, проведении и принимать непосредственное участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, субботниках, воскресниках, других мероприятиях, в которых участвуют студенты группы;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы: план воспитательной работы на год, карту наблюдений куратора, материалы классных часов, результаты анкетирования;
- помогать в оформлении сводных ведомостей посещаемости учебных занятий за каждый месяц, зачетных книжек и студенческих билетов студентов, журналов учебных групп, статистических данных о наличии и составе группы на начало года и конец семестра;
- создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива студенческой группы, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности;
- организовывать участие студенческой группы или отдельных студентов в и общих мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о студенческой группе и/или об отдельных студентах;
- пропагандировать здоровый образ жизни.

4.3. Кураторы групп несут ответственность за состояние воспитательной работы в группе и грамотное ведение документации, предусмотренной настоящим Положением.

5. Взаимоотношения. Связи куратора группы.

5.1. Кураторы учебных групп при реализации возложенных на них задач в пределах своих полномочий взаимодействуют с:

- преподавателями;
- воспитателем общежития,
- советником по воспитанию;
- руководством колледжа.

6. Организация работы кураторов групп:

6.1. Куратор учебной группы проводит воспитательную работу со студентами в учебное и внеучебное время.

- 6.2. При планировании воспитательной работы куратор учитывает особенности социальной обстановки и конкретные условия колледжа.
- 6.3. В целях оказания кураторам методической помощи, оперативного решения возникающих вопросов, необходимо участие в работе Совета кураторов.
- 6.4. С целью наиболее полного охвата студентов куратор ориентируется на различные формы работы: дискуссионные, игровые, состязательные, творческие, ролевые тренинги и т.д.
- 6.5. Обязательной формой воспитательной работы для всех учебных групп является классный час, который проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 6.6. Индивидуальная воспитательная работа со студентами проводится куратором по свободному графику.